

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No. 1128-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 34-2017, correspondiente al mes de febrero de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A No. 069.

Actividades Realizadas:

1. Se elaboro la programación anual de materiales y mano de obra para la restauración del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura.
2. Se elaboro las especificaciones técnicas y bases de cotización de los proyectos a efectuarse por subcontrato.
3. Colaboración en las actividades de reuniones de trabajo para la gestión de recursos del Palacio Nacional de La Cultura.
4. Coordinación en la restauración del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura. En la fachada y Azotea del Torreón Central
5. Supervisión en las reparaciones de la restauración y mantenimiento en el edificio.

Resultados Obtenidos:

- Planificación de pedido de materiales anuales para la restauración del Palacio nacional.
- Elaboración de 4 proyectos de restauración para sacarlos por evento.
- limpieza de las fachaletas e integración de cernido en parapeto de azotea del Torreón Central del Palacio Nacional de La Cultura.
- Supervisiones y monitoreo de los movimientos de oficinas.
- Mejor uso de las instalaciones del Palacio Nacional de La Cultura.
- Integración de baldosa de barro en la azotea del Torreón Central.

Vo.Bo.  
c.c. Archivo



Sergio Mohamed Estrada Ruiz

Lic. Luis García  
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

